



БУЙРУК ПРИКАЗ

20 ____ “ ____ ” ____ № ____

г. Бишкек

Об утверждении Порядка представления кандидатур к присуждению почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики», Порядка представления кандидатур к награждению Золотой медалью имени В.И. Блинникова «За вклад в изобретательское и патентное дело» Евразийской патентной организации, Положения о Совете изобретателей при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

В целях реализации административной реформы, проводимой в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 12 мая 2025 года № 145 «О повышении эффективности государственного управления в сфере науки, образования, инноваций и интеллектуальной собственности», совершенствования системы государственного управления, приведения ведомственных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Кыргызской Республики, исключения дублирующих и избыточных административных процедур, сокращения бюрократических барьеров при рассмотрении материалов о представлении кандидатур к присуждению почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики» и награждению Золотой медалью имени В. И. Блинникова «За вклад в изобретательское и патентное дело» Евразийской патентной организации (ЕАПО), а также в связи с преобразованием Государственного агентства интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики (Кыргызпатент) в Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики, руководствуясь Законом Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», Законом Кыргызской Республики «О государственных наградах, почетных званиях и государственных премиях Кыргызской Республики», Указом Президента Кыргызской Республики от 9 июня 2026 года № 202 «Об утверждении Положения о порядке награждения государственными наградами и присвоения почетных званий Кыргызской Республики», Положением о Министерстве науки, высшего



образования и инноваций Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 2 июля 2025 года № 390, в целях установления единого порядка рассмотрения материалов и исключения дополнительных коллегиальных процедур, **приказываю:**

1. Утвердить:

- «Порядок представления кандидатур к присуждению почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики» согласно приложению № 1;
- «Порядок представления кандидатур к награждению Золотой медалью имени В. И. Блинникова «За вклад в изобретательское и патентное дело» ЕАПО согласно приложению № 2;
- «Положение о Совете изобретателей при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики» согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Коллегии Государственного агентства интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 26 января 2022 года № 2 «Об утверждении Положения о Совете изобретателей при Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики»;
- постановление Коллегии Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики от 25 сентября 2019 года № 35 «Об утверждении Порядка представления кандидатур к присуждению почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики»;
- постановление Коллегии Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики от 17 мая 2019 года № 22 «Об утверждении Порядка представления кандидатур к награждению Золотой медалью имени В.И. Блинникова».

3. Государственному фонду интеллектуальной собственности при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики:

- обеспечить прием, регистрацию и рассмотрение документов, представляемых для присуждения почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики» и Золотой медали имени В.И. Блинникова «За вклад в изобретательское и патентное дело» ЕАПО, в соответствии с утвержденным Порядком;
- осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Совета изобретателей при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики;



- разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного фонда интеллектуальной собственности при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики и Государственному фонду интеллектуальной собственности обеспечить исполнение требований настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Сулайманову Л. С.

Министр

Г. Т. Исаматова



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
науки, высшего
образования и инноваций
Кыргызской Республики
№ _____ от _____ 2026 г.

ПОРЯДОК
представления кандидатов на присуждение почетного звания
«Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики»

Настоящий Порядок регламентирует порядок представления и отбора кандидатов на соискание почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики» в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных наградах, почетных званиях и государственных премиях Кыргызской Республики», Положением о порядке награждения государственными наградами и присвоения почетных званий Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 9 июня 2026 года № 202

1. Общие положения

1. Почетное звание «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики» (далее - Почетное звание) является высшей формой поощрения изобретателей Кыргызской Республики и признания их вклада в защиту и укрепление государства и демократического общества, приумножение экономического, интеллектуального и духовного потенциала страны.

2. Почетное звание присваивается авторам, внесшим существенный вклад в технический прогресс и экономику, за внедренные в производство изобретения, имеющие важное государственное значение, а также за многолетнюю плодотворную изобретательскую деятельность.

3. Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики (далее - Министерство) вносит представление на Почетное звание в Секретариат Комиссии по государственным наградам при Президенте Кыргызской Республики на официальном бланке после оформления необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

4. Рассмотрение и оценка материалов, представленных на соискание Почетного звания, осуществляется Президиумом Совета изобретателей при Министерстве (далее - Президиум).

2. Порядок представления и отбора кандидатов



5. Право выдвижения кандидатов на соискание Почетного звания представляется министерствам, ведомствам, научным и научно-исследовательским учреждениям, научно-техническим обществам и общественным организациям Кыргызской Республики (далее - Организации).

Организации имеют право выдвигать только одного кандидата на соискание Почетного звания.

6. Представление на соискание Почетного звания подается в секретариат Президиума.

7. Организация, выдвинувшая кандидата на соискание Почетного звания, подает представление на бланке Организации, подписанном руководителем Организации и заверенном печатью в бумажном виде.

К представлению прилагается выписка из протокола заседания Ученого совета, либо общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидата на соискание Почетного звания.

8. Представление к Почетному званию лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость, не допускается.

9. При представлении на соискание Почетного звания необходимо оформить следующие документы:

- представление на имя председателя Президиума;
- наградной лист (форма №1 прилагается);
- выписка из постановления или решения коллегиального органа, копия протокола обсуждения кандидатуры, представленной на соискание Почетного звания;
- нотариально заверенные копии трудовой книжки, паспорта и другие документы, подтверждающие заслуги (нотариально заверенные копии дипломов, сертификатов, документов к государственным наградам, почетным званиям Кыргызской Республики, ведомственным наградам и др.);
- справка об отсутствии судимости;
- справка ходатайствующей Организации об отсутствии действующих дисциплинарных взысканий в отношении кандидата, являющийся государственным или муниципальным служащим, за предшествующие два года;
- список научных работ (при наличии ученой степени), подтвержденный Высшей аттестационной комиссией Кыргызской Республики, а также нотариально заверенные копии документов, подтверждающих ученую степень.
- основные сведения (перечень) об использованных изобретениях (форма №2 прилагается);

10. При изменении фамилии, имени, отчества кандидата на соискание Почетного звания необходимо приложить подтверждающий документ – свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества либо выписку из записи акта о перемене фамилии, имени, отчества.

11. Отсутствие у кандидата на соискание Почетного звания персонального идентификационного номера является основанием для возврата наградных материалов без рассмотрения.



12. Неправильно оформленные наградные материалы, имеющие исправления и нечитабельные копии документов, рассмотрению не подлежат.

13. Должностные лица, допустившие представление недостоверных сведений в наградных материалах и необоснованное представление на соискание Почетного звания, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. Представление к очередной государственной награде возможно за новые заслуги не раньше чем через пять лет после предыдущего награждения.

15. Повторное представление на соискание Почетного звания не допускается.

16. Представление на соискание Почетного звания граждан в связи с их юбилеями и профессиональными праздниками не допускается.

17. Срок действия документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка, истекает после одного года с момента инициирования ходатайства о соискании Почетного звания.

18. Жалобы, заявления, обращения и запросы относительно решений Президиума не рассматриваются.

19. Повторное представление на соискание Почетного звания лица, в отношении которого Президиум принял решение о нецелесообразности награждения, возможно не ранее чем через два года со дня принятия Президиумом указанного решения.

20. Соответствие сведений в пунктах 1-12 наградного листа данным трудовой книжки заверяется подписью руководителя предприятия, учреждения, организации и печатью. Пункт 14 наградного листа – характеризующая часть. При оформлении наградного листа п.14 (характеристика) не должен дублировать пп. 1-12 (трудовая деятельность).

21. Характеристика на кандидата к присвоению Почетного звания (п.14 наградного листа) должна отражать его конкретные заслуги и содержать следующую информацию:

- сколько лет занимается изобретательством и что сделано в этой области за последние пять лет;

- общее количество полученных патентов, в которых представляемый к награждению является единственным автором, ведущим соавтором, соавтором;

- количество изобретений, использованных в производстве;

- основное направление изобретательской деятельности и какое значение оно имеет для отрасли(лей), кратко раскрыть наиболее значимые достижения;

- общий экономический эффект и доля в нем автора, при невозможности подсчета экономического эффекта отмечается иное важное отраслевое или социальное значение;

- какие награды и поощрения за изобретательскую деятельность имеет;



- другие направления деятельности, отражающие заслуги и достижения представляемого к присвоению.

Характеристика с описанием заслуг размещается на странице наградного листа. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе (вкладыше в наградной лист), но не более одной страницы.

22. Решение о представлении кандидатур на Почетное звание принимается членами Президиума Совета изобретателей путем тайного голосования большинством голосов из числа присутствующих.

23. Подсчёт голосов проводится счётной комиссией, избираемой из состава членов Президиума Совета изобретателей, в количестве 3 человек.

24. Решение Президиума Совета изобретателей оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими членами Президиума Совета изобретателей и представляется на рассмотрение Коллегии Министерства.

25. Министерство направляет соответствующие представления в Секретариат Комиссии по государственным наградам при Президенте Кыргызской Республики.

26. Члены Президиума Совета изобретателей не вправе претендовать на почетное звание.

3. Критерии значимости вклада соискателя Почетного звания в изобретательскую деятельность

27. Оценка кандидата на соискание Почетного звания осуществляется, в том числе, по следующим критериям:

- наличие патента на изобретение, а также отзывов предприятий, учреждений и организаций о внедрении изобретения;
- указание основного направления изобретательской деятельности и какое значение оно имеет для отрасли;
- количество изобретений, использованных в производстве;
- общее количество полученных патентов, авторских свидетельств, удостоверений на рационализаторские предложения;
- общий экономический эффект и доля в нем автора (в ценах данного года), практическое использование, социальная значимость;
- что сделано соискателем в области изобретательства за последние 2-3 года;
- какие награды и поощрения за изобретательскую деятельность имеет;
- другие направления деятельности, отражающие заслуги и достижения представляемого к награде.



НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Кыргызская Республика

(область, г.Бишкек)

1. Фамилия, имя, отчество _____

*Если ранее имели другую фамилию, имя, отчество, укажите их*2. Должность, место работы, службы (указать точное наименование
подразделения предприятия, учреждения, организации, министерства и др.)
на государственном языке _____

на официальном языке _____

3. Пол _____

4. Дата и место рождения _____

5. Гражданство _____

6. Национальность _____

7. Образование _____

(что, где и когда окончил)

8. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

9. Какими государственными наградами СССР, Кыргызской Республики
отмечен(а), дата награждения: _____

10. Общий стаж работы _____

11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном коллективе _____

13. Фактический адрес _____

Адрес по прописке _____

Контактный телефон _____

14. Особые заслуги награждаемого: _____

15. _____



(наименование ходатайствующего государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации)

Кандидатура

Принято решение _____
(Ф.И.О., должность кандидата)

(какое принято решение, дата, № решения)

Руководитель _____
(наименование награды, почетного звания)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

16. Государственные органы, местные государственные администрации:

(наименование территориального органа, структурного подразделения, администрации)

Кандидатура

(Ф.И.О., должность кандидата)

Принято решение:

(какое принято решение, дата, № решения)

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

17. Субъект представления к награждению:

(наименование органа)

Кандидатура

(Ф.И.О., должность кандидата)

Принято решение

(какое принято решение, дата, № решения)

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Примечание: фамилия, имя и отчество награждаемого заполняются по паспорту.



Основные сведения (перечень)

Форма №2

Об использованных изобретениях, разработанных

(фамилия, имя, отчество)

№ п\п	Название изобретения, № и дата выдачи патента	Фамилии инициалы авторов. Обобщенное определение роли автора представляемого к почетному званию (основной, один из ведущих и т.д.) в авторском коллективе	Год внедрения, место и объем использован ия изобретения	Годовая экономия от использования изобретения или характеристика положительного эффекта		Авторское вознагражден ие*	
				общая	Приходи тся на долю автора	обще е	в т. ч. автор у
1	2	3	4	5	6	7	8

*Примечание: *- данные заполняются по усмотрению кандидата*

Руководитель предприятия (организации)

Главный бухгалтер

Печать



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
науки, высшего
образования и инноваций
Кыргызской Республики
№ _____ от _____ 2026 г.

ПОРЯДОК
представления кандидатов на присуждение
Золотой медали имени В. И. Блинникова «За вклад в изобретательское и
патентное дело» Евразийской патентной организации

Настоящий Порядок регламентирует порядок представления и отбора кандидатов на присуждение Золотой медали им. В.И. Блинникова «За вклад в изобретательское и патентное дело» Евразийской патентной организации в соответствии с Положением о Золотой медали им. В.И. Блинникова «За вклад в изобретательское и патентное дело», утвержденным на шестнадцатом заседании Административного совета Евразийской патентной организации (далее - ЕАПО) 15-19 ноября 2004 года.

1. Общие положения

1. Золотая медаль имени В.И. Блинникова «За вклад в изобретательское и патентное дело» (далее - Золотая медаль) является наградой ЕАПО, посвященной памяти и учрежденной в честь первого Президента Евразийского патентного ведомства Виктора Ивановича Блинникова, видного деятеля Евразийского пространства в области интеллектуальной собственности, основоположника ЕАПО.

2. Золотой медалью награждаются изобретатели, специалисты и организации в области интеллектуальной собственности, другие физические и юридические лица, внесшие значительный вклад в создание, становление, развитие изобретательской деятельности и патентного дела (далее – Кандидаты).

3. Награждение Золотой медалью проводится один раз в год. В рамках одного награждения присуждаются медали:

- за вклад в развитие изобретательской деятельности;
- за вклад в развитие патентного дела.

4. Рассмотрение и оценка материалов, представленных на награду, осуществляется Президиумом Совета изобретателей при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики (далее – Министерство).



5. Министерство ходатайствует о награждении Кандидата Золотой медалью, путем внесения представления в ЕАПО.

2. Порядок представления и отбора кандидатов

6. Право выдвижения Кандидатов на соискание Золотой медали представляется министерствам, ведомствам, научным и научно-исследовательским учреждениям, научно-техническим обществам и общественным организациям Кыргызской Республики (далее – Организации).

Организации имеют право выдвигать только одного Кандидата на соискание Золотой медали.

7. Представление на награждение Золотой медалью подается Организацией в секретариат Президиума Совета изобретателей при Министерстве в срок не позднее 1 ноября текущего года.

8. Организация, выдвинувшая Кандидата на соискание Золотой медали подает представление на бланке организации, подписанном руководителем Организации и заверенном печатью в бумажном и электронном виде, с указанием номинации.

К представлению прилагается выписка из протокола заседания Ученого совета либо общего собрания трудового коллектива о выдвижении Кандидата на награждение Золотой медалью.

9. Представление о награждении Золотой медалью содержит:

- а) сведения о вкладе лица в изобретательское и патентное дело;
- б) сведения о лице, представляемом к награждению.

Сведения, указанные в подпунктах а) и б) пункта 9 настоящего Порядка включают в себя:

для физических лиц:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные, включая дату рождения, гражданство и адрес местожительства;
- копия паспорта;
- фото цветное 3×4 см., в количестве 2 штук;
- справку с места работы, с указанием занимаемой должности;
- наличие ученой степени и/или ученого звания (копии документов);
- краткая характеристика трудовой деятельности;
- справка о деятельности изобретателя с указанием государственных наград (какие награды и поощрения за изобретательскую деятельность имеет, с указанием дат и иных реквизитов);
- краткая информация о созданных изобретениях;
- перечень действующих патентов, полученных на изобретение, в том числе зарубежных;
- перечень изобретений, внедренных в производство с указанием экономического эффекта от внедрения изобретений с подтверждающими



заверенными документами, а также отзывов предприятий, учреждений и организаций о внедрении изобретения;

- сведения о вкладе в изобретательское дело соискателя за последние 2-3 года (с целью исключения повторного награждения за одни и те же достижения);

- сведения о научных трудах и публикациях соискателя с указанием индекса Хирша с использованием базы данных «Российского индекса научного цитирования» (РИНЦ), Scopus и др.;

- контактные данные.

Для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- краткая информация о сферах деятельности юридического лица и продвижении их на рынке с использованием объектов промышленной собственности;

- перечень действующих патентов, полученных на объекты промышленной собственности, в том числе зарубежных, принадлежащих юридическому лицу;

- перечень инновационных технологий и разработок, внедренных в производство (с подтверждающими заверенными документами о внедрении и указанием экономического эффекта);

- наличие медалей, дипломов и других наград международных ярмарок и выставок;

- информация о количестве лицензионных соглашений по использованию объектов промышленной собственности в деятельности юридического лица.

10. Представления на награждение Золотой медалью рассматриваются на заседании Президиума Совета изобретателей при Министерстве при поступлении не менее 2 (двух) представлений.

11. Решение о представлении Кандидатур на награждение Золотой медалью принимается членами Президиума Совета изобретателей при Министерстве путем тайного голосования большинством голосов из числа присутствующих.

12. Подсчёт голосов проводится счётной комиссией, избираемой из состава членов Президиума Совета изобретателей при Министерстве, в количестве 3 человек.

13. Решение оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими членами Президиума Совета изобретателей при Министерстве и представляется на рассмотрение Коллегии Министерства.

14. Министерство направляет соответствующее представление в ЕАПО.

15. Кандидат, получивший медаль и/или награды Всемирной организации интеллектуальной собственности, имеет право на выдвижение своей кандидатуры на присуждение Золотой медали не ранее, чем через три года.



16. Члены Президиума Совета изобретателей при Министерстве не вправе претендовать на получение Золотой медали.

3. Критерии отбора кандидатов на награждение Золотой медалью

17. Выдвижение Кандидата на награждение Золотой медалью производится по следующим критериям:

а) за вклад в изобретательское дело:

- изобретатель, изобретения которого отвечают критериям высокого технического уровня, конкурентоспособности, а также обладающие научно-технической и социальной значимостью, экономическим эффектом при применении изобретения;

- изобретатель, создающий и наиболее активно патентующий изобретения по евразийской патентной процедуре, исходя из условия, что евразийские патенты на созданные им изобретения поддерживаются в действии и имеют конкретные практические результаты;

б) за вклад в патентное дело:

- лицо, внесшее значительный вклад в развитие системы интеллектуальной собственности;

- автор научных трудов и публикаций в области интеллектуальной собственности, оказавших значительное влияние на развитие изобретательской деятельности.



Утверждено
приказом Министерства
науки, высшего
образования и инноваций
Кыргызской Республики
№ _____ от _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете изобретателей при Министерстве науки, высшего образования
и инноваций Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Положение о Совете изобретателей при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики Кыргызской Республики (далее - Министерство), утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 2 июля 2025 года № 390.

Совет изобретателей при Министерстве (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях содействия изобретателям и рационализаторам в реализации их правомочий.

Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

II. Основные цели Совета

2. Основными целями деятельности Совета являются:
- активизация деятельности изобретателей и рационализаторов по осуществлению своих прав;
 - привлечение изобретателей и рационализаторов к деятельности по совершенствованию патентного законодательства;
 - учет практических предложений и рекомендаций членов Совета в деятельности Министерства.

III. Организация деятельности Совета

3. Членами Совета могут быть авторы изобретений и полезных моделей, зарегистрированных в Государственном реестре изобретений и полезных моделей Кыргызской Республики.



В случае отказа от членства в Совете, автор может подать заявление в произвольной форме на имя председателя Совета.

Членом Совета не может быть лицо, имеющее гражданство иного государства.

4. Руководитель Министерства является председателем Совета (далее – Председатель), который непосредственно руководит и организует работу Совета.

5. Совет созывается по мере необходимости обсуждения актуальных вопросов и принятия решений по ним.

6. Информация о подготовке и проведении Совета доводится до сведения авторов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства и в средствах массовой информации.

Документы, необходимые для работы Совета (раздаточные материалы), публикуются на сайте Министерства не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения собрания Совета.

7. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих. Каждый член Совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

8. Решение текущих вопросов между заседаниями Совета делегируется Президиуму Совета.

IV. Организация деятельности Президиума Совета

9. Президиум Совета (далее - Президиум) является совещательным органом для принятия решений по вопросам осуществления деятельности авторов, обозначенных в пункте 3 настоящего Положения.

10. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Президиума правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов.

11. Решения Совета и Президиума носят рекомендательный характер.

12. Руководство Президиумом осуществляет Председатель.

13. Персональный состав Президиума утверждается Председателем в количестве не менее 17 человек.

В состав Президиума не могут быть избраны близкие родственники, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость.

14. Председатель имеет двух заместителей, одним из которых является первый заместитель руководителя Министерства. Второй заместитель утверждается Председателем по согласованию с Президиумом из числа членов Президиума.

15. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета и Президиума в целом;



- представляет деятельность Совета и Президиума во взаимоотношениях с другими организациями;
- руководит подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета и Президиума;
- утверждает повестку дня заседаний Совета и Президиума;
- утверждает решения Совета и Президиума;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Совета и Президиума.

16. Решение Президиума оформляется протоколом, которое подписывается Председателем и секретарем Президиума. Президиум проводит работу на общественных началах.

V. Функции и права Президиума

17. Основными функциями Президиума являются:

- изучение и обобщение практики применения патентного законодательства в Кыргызской Республике и за рубежом;
- внесение предложений по совершенствованию патентного законодательства Кыргызской Республики;
- внесение практических предложений по совершенствованию механизма сбора и распространения информации о приоритетных направлениях науки и техники;
- принятие решений о представлении кандидатур на присуждение Золотой медали им. В. И. Блинникова “За вклад в изобретательское и патентное дело” Евразийской патентной организации (ЕАПО), Золотой медали и/или наград Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и на присвоение почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики» осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- осуществление иной деятельности в соответствии с целями Совета, предусмотренными настоящим Положением.

18. Президиум вправе:

- запрашивать информацию от заинтересованных лиц, необходимую для осуществления своих функций;
- вносить в письменном виде предложения и рекомендации по вопросам, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения;
- участвовать в рабочих группах по вопросам патентного права, изобретательской и инновационной деятельности.

VI. Организация деятельности Секретариата

19. Функции Секретариата Совета и Президиума (далее – Секретариат) возлагаются на Государственный фонд интеллектуальной собственности при Министерстве.

20. Секретариат осуществляет следующие функции:



- организационное, материально-техническое обеспечение деятельности заседаний Совета и Президиума;
- подготовка материалов к заседаниям Совета и Президиума;
- привлечение при необходимости независимых экспертов и специалистов для решения вопросов, возникающих в процессе работы;
- обеспечение конфиденциальности данных, содержащихся в материалах;
- ведение протокола заседаний Совета и Президиума;
- представление кандидатур Председателю в случае выхода членов Президиума из состава Президиума;
- выполнение иных функций, связанных с деятельностью Совета и Президиума.

21. Полномочия члена Президиума могут быть прекращены досрочно:

- в случае смерти;
- на основании письменного заявления;
- систематического отсутствия на заседаниях Президиума (более 3-х раз подряд);
- в связи с выдвижением на соискание наград ВОИС и ЕАПО, также почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики».

VII. Заключительные положения

22. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с Президиумом и утверждается постановлением Коллегии Министерства.

23. Решение вопроса о прекращении деятельности Совета относится к компетенции Коллегии Министерства.

